**END 4717 SEMİNER DERSİNDE KULLANILMASI ÖNERİLEN ÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ** | **DANIŞMAN** |
| **1. ve 2. Haftalar** | **1. ve 2. Haftalar** |
| Seminer dersi için öğretim üyeleri ile iletişim kurularak seminer danışmanı bulunması (Bu iletişim esnasında öğrenci numarası ve iletişim bilgileri hocalarla paylaşılmalıdır.)  [END 4717 Seminer ve END 4894 Bitirme Projesi Dersleri Bilgilendirme Kılavuzunu](https://endustri.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2024/10/2024_Seminer_Bitirme_Projesi_Dersi_Bilgilendirme_Kilavuzu_01102024.docx) detaylı bir şekilde okuma | Danışmanlık yapacağı öğrencilere ait bilgilerin bölüm sekreterliği aracılığıyla bölüm yönetimine bildirilmesi  Öğrencileri/grupları bölüm web sitesinden detaylı bilgi almaları için yönlendirme  <https://endustri.deu.edu.tr/tr/seminer/> |
| **3. ve 4. Haftalar** | **3. ve 4. Haftalar** |
| Öğrencilerin/grupların danışman atamalarının yapılması ve bölümde duyurulmasını takiben ilk danışman görüşmesine katılma  Uygulama yeri ve/veya teorik kapsamda konu aramaya başlama | Seminer dersinin amacı hakkında genel bilgi verme (Karmaşık mühendislik problemlerini tanımlama becerisi geliştirmek önemlidir; çünkü bu tür problemlerin çözümü, mühendislik bilgisi ve araştırmaya dayalı bilginin yaratıcı bir şekilde kullanılmasını gerektirir.)  Öğrencilerin/grupların danışman atamalarının ilan edilmesini takiben ilk danışman görüşmesinin yapılması için imza çizelgesini hazırlama   * Dönem boyunca devam zorunluluğu hakkında bilgi verme   Olası uygulama yerleri ve/veya teorik kapsamda konuların tartışılması  Öğrencilerin/grupların [Seminer ve Bitirme Projesi Dersleri Bilgilendirme Kılavuzunun](https://endustri.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2024/10/2024_Seminer_Bitirme_Projesi_Dersi_Bilgilendirme_Kilavuzu_01102024.docx) okumasını tekrar hatırlatma  Etik ve intihal konularında bilgilendirme yapma |
| **5.-6. Haftalar** | **5.-6. Haftalar** |
| Uygulama yeri ve/veya teorik kapsamda konuyu (problemi) kesinleştirme  Olası bir sorunla karşılaştığında çalışması için bir B planı oluşturma  Konuyla ilgili literatür araştırmasına başlama | Öğrencilere/gruplara literatür araştırma yöntemleri hakkında bilgi verme   * Literatürü araştırırken problem tanımı, çözüm için gereken modern teknik ve araçlar, disiplin içi ve çok disiplinli çalışmalar, çalışmaların gerçekçi kısıtları, kullanılan mühendislik standartları ve çalışma sonuçlarının etkilerine özellikle dikkat edilmesi gerektiği vurgulanmalıdır. |
| **7. Hafta: Taslak Öneri Teslimi** | **7. Hafta** |
| Problemin tanımlandığı (mevcut durum analizinin yapıldığı) taslak çalışma önerisini danışmana sunma  Kısıt ve koşulların tanımlama  Olası mühendislik standartlarını belirleme | Öğrenciler/grupların teslim ettiği taslağı kontrol etme  Kılavuzda belirtilenlere uyacak şekilde gerekli düzeltmeleri önerme |
| **8. Hafta** | **8. Hafta** |
| Danışman ile görüşmeler yapma  [EK 1](https://endustri.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2024/10/2024_Seminer_Dersi_Calismasi_Oneri_Formu_EK-1_01102024.docx)’de hazırlanan **Seminer Dersi Çalışması Öneri Formu’**nu**n taslak kısmının** doldurulması.   * Öğrencilerin/grupların **en geç sekizinci haftanın sonuna kadar** sadece [EK 1](https://endustri.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2024/10/2024_Seminer_Dersi_Calismasi_Oneri_Formu_EK-1_01102024.docx)’deki **A. Taslak kısmının** hazırlanarak danışmana sunulmasıgerekmektedir.   Danışman ile düzeltmeler hakkında görüşmeler yapma  Öğrenci/grupların düzeltmeler için çalışmalar yapma | Öğrenciler/gruplar ile yapılacak görüşmeler sonucunda bu taslak üzerinde yapılması gereken düzeltmeler belirlenerek form öğrencilere geri iade edilir. |
| **9.-10. Haftalar: Nihai Öneri Onayı** | **9.-10. Haftalar** |
| Düzeltilen ve nihai durumuna getirilen çalışma önerisini [EK 1](https://endustri.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2024/10/2024_Seminer_Dersi_Calismasi_Oneri_Formu_EK-1_01102024.docx)’deki **B. Nihai Onay kısmına** yazarak, **en geç onuncu haftanın sonuna** kadar danışman onayına imzalaması için sunma  Bu projeye ait bir çalışma programını çıkarma  Problemi çözmek için olası çözümleri araştırma/geliştirme  [Seminer yazım kılavuzu](https://endustri.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/11/Seminer_Dersi_Rapor_Hazirlama_Ve_Yazim_Kilavuzu_Kasim2023.docx) doğrultusunda seminer raporu yazımına başlama | Uygun bulması halinde danışmanın öneriyi onaylaması ve imzalı [EK 1](https://endustri.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2024/10/2024_Seminer_Dersi_Calismasi_Oneri_Formu_EK-1_01102024.docx) formunun arşivlenmesi  Öğrencilerin/grupların sunduğu tarihleri ve proje görevlerini içeren çalışma programını değerlendirmesi  Öğrencilere/gruplara [seminer yazım kılavuzu](https://endustri.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/11/Seminer_Dersi_Rapor_Hazirlama_Ve_Yazim_Kilavuzu_Kasim2023.docx) ve [sunumu](https://endustri.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/11/BitirmeProjesiveSeminerHazirlama.pptx) hakkında hatırlatma yapma |
| **11.- 12. Haftalar** | **11.- 12. Haftalar** |
| Probleme en uygun çözüm yöntem/yöntemlerini seçme  Ön tasarım prototipini oluşturma | Öğrencilere/gruplara çalışmaları konusunda yönlendirmeler yapma ve geri bildirim verme |
| **13. Hafta: Danışmana taslak rapor teslimi** | **13. Hafta** |
| İlk taslak seminer raporunu danışmana sunma   * Öğrenciler/gruplar hazırladıkları proje raporunu danışmanına, son teslim tarihinden (yarıyılın son ders gününden) en az 10 gün önce gerekli düzeltmeler için, danışmanının belirleyeceği biçimde (elektronik ortamda ve/veya çıktı olarak) teslim edecektir. | İlk taslak raporun okunarak öğrencilere/gruplara geri bildirim verme |
| **14. Hafta: Nihai raporun jüri öncesi son teslimi** | **14. Hafta** |
| Danışmandan alınan geri bildirimler sonucunda seminer raporunu son haline getirme  Benzerlik taraması için raporu ve [EK 5](https://endustri.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2022/12/2022_Seminer_Bitirme_Projesi_Dersi_Benzerlik_Tarama_Formu_EK5.doc) formunun ilgili yerlerini doldurarak danışmana sunma  Benzerlik taramasından geçen ve danışman tarafından uygun bulunan **düzeltilmiş nihai raporu**, yarıyıl takvimine göre öğretim döneminin son ders günü **danışmana ve jüri üyelerine sunma**   * Teslim edilen raporlar sunum ve savunma günü üzerinden değerlendirme yapılacak son raporlardır.   Danışmanlarına [EK 2](https://endustri.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/04/EK2-V2.docx) ve [EK 3](https://endustri.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2024/01/Juri_Degerlendirme_EK3_23.01.2024.docx) formlarının ilgili yerlerini doldurarak teslim etme | Öğrencilere/gruplara son teslim tarihi (öğretim döneminin son ders günü) hakkında hatırlatma yapma  Öğrencilerin/grupların gönderdiği raporu turnitin programında benzerlik taramasını sokma ve gerektiği takdirde düzeltme verme   * Nihai rapor intihal taramasından geçirilerek her bir kaynak için belirlenen benzerlik yüzdesinin en fazla %5 ve toplam benzerlik yüzdesinin en fazla % 25 olma durumu kontrol edilecektir.   [EK 5](https://endustri.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2022/12/2022_Seminer_Bitirme_Projesi_Dersi_Benzerlik_Tarama_Formu_EK5.doc) formunu imzalama  Gerekli dokümanların teslim edilme durumunu kontrol etme   * Düzeltilmiş nihai seminer raporu * Doldurulmuş ve danışman tarafından imzalanmış [EK 2](https://endustri.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/04/EK2-V2.docx) * Doldurulmuş [EK 3](file:///C:\Users\Administrator\Downloads\EK%203) * Doldurulmuş ve danışman tarafından imzalanmış [EK 5](https://endustri.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2022/12/2022_Seminer_Bitirme_Projesi_Dersi_Benzerlik_Tarama_Formu_EK5.doc) |