



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

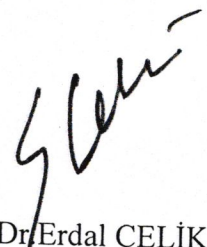
Sayı :38137489.900.00/
Konu :Pasaport

12.04.2018*008370

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

- İlgi :a)İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına hitaben yazdığı 27.03.2018 tarihli ve 77987029-146.99-37839 sayılı yazısı
b)Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.04.2018 tarihli ve 94221838-000-E.25871 E.81409 sayılı yazısı

02.04.2018 tarihinden itibaren İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerince “Hususi Damgalı Pasaport” ve “Hizmet Damgalı Pasaport” başvurularının, İlçe Nüfus Müdürlüklerince ise “Umuma Mahsus Pasaport” ve “Sürücü Belgesi” başvurularının alınmasına başlandığına, pasaport işlemleri ile ilgili dikkat edilmesi ve uygulanması gereken kurumsal sorumluluklara ilişkin hususların belirtildiği Kurumların Yükümlülüklerine ve konuyla ilgili sorular hakkında İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden bilgi edinileceğine dair; ilgi (a) yazı örneği ve ekleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgi (b) yazısı ile gönderilmektedir.
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.


Prof.Dr.Erdal ÇELİK
Rektör V.

Ek :3 Sayfa
DAĞITIM
Tüm Birimlere



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Personel Dairesi Başkanlığı

Sayı : 94221838-000-E.25871
Konu : Pasaport Talep Formları ve İmza
Sirküleri

03.04.2018

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

İlgi : İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün 27/03/2018 tarih ve 77987029-146.99-37839 sayılı yazısı.

İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden alınan "Pasaport Talep Formları ve İmza Sirküleri" konulu yazı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve konuyla ilgili sorularınız hakkında İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden bilgi edinmeniz hususunda gereğini rica ederim.



e-imzalıdır

Süleyman Necati AKÇEŞME
Başkan a.
Genel Sekreter

Ek : 4 sayfa

Dağıtım:

Gereği:

ÜNİVERSİTELERARASI KURUL
BAŞKANLIĞINA
TÜM ÜNİVERSİTELERE
ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME
MERKEZİ BAŞKANLIĞINA

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı ağı ile aynıdır.

Evrak Doğrulama Kodu : URXPBKHLWVMTCDVRN Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>
Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06539 Bilkent Ankara-Türkiye
Telefon: 0(312) 298 70 00
Faks: 0(312) 266 47 59

Bilgi için: Yasemin ALICI
Memur



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 77987029-146.99-~~32833~~
Konu : Pasaport Talep Formları ve İmza Sirküleri

DAĞITIMLI
23/03/2018

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

29.10.2016 tarihli ve 29872 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "676 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"nin 25 inci maddesi ile 3152 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (f) bendine; "Pasaport, pasaport yerine geçen belgeler ve sürücü belgelerinde yer alacak bilgiler ile biyometrik verinin türü, niteliği ve alınma yaşını tespit etmek, bu belgelerin tasarımı, temini, basımı, dağıtımı, teslimi ile üretim ve kişiselleştirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek ve bunlara dair usul ve esasları belirlemek" hükmü getirilerek Emniyet Genel Müdürlüğünce yürütülen bu kapsamdaki iş ve işlemler Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün görevleri arasına eklenmiştir.

02.04.2018 tarihinden itibaren İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerince "Hususi Damgalı Pasaport" ve "Hizmet Damgalı Pasaport" başvurularının, İlçe Nüfus Müdürlüklerince ise "Umuma Mahsus Pasaport" ve "Sürücü Belgesi" başvurularının alınmasına başlanacaktır. Bu itibarla;

Hususi ve hizmet damgalı pasaport talep formları ile emeklilerin ve çekilenlerin kadro durumlarını gösterir belgeyi imzalamaya yetkili kılınan kişilerin güncel imza sirkülerinin birer yıllık dönemler halinde her yılın 1 Ocak tarihine kadar yazımız ekinde gönderilen *Ek-1 Örnek İmza Sirküsü Formuna* göre doldurularak kurumun bulunduğu mahallin il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne gönderilmesi, talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerin değişmesi halinde bu değişikliği takip eden gün içinde güncel imza sirküsü formunu kurumun bulunduğu mahallin il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne bildirilmesi,

Pasaport işlemleri ile ilgili dikkat edilmesi ve uygulanması gereken kurumsal sorumluluklara ilişkin hususlar *Kurumların Yükümlülükleri* başlıklı EK-2'de belirtilmiş olup bu kapsamda gerekli hazırlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlar nezdinde ivedilikle yapılması hususunda bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Erkan KILIÇ
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

EK :

- 1- Örnek İmza Sirküsü Formu (1 adet, 1 sayfa)
- 2- Kurumsal Sorumluluklar (1 adet, 1 sayfa)



KURUMLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

EK-2

1. Talep formlarındaki bilgilerin doğruluğundan formu tasdik eden makamlar sorumludur. 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5 inci maddesi doğrultusunda hususi ve hizmet damgalı pasaport talep formları ile kadro durumlarını gösterir belgelerde elektronik imza kabul edilmez. Talep formları imzalamaya yetkili kılınan kişilerce ıslak imzalı ve mühürlü olarak gönderilir.
2. Hususi ve hizmet damgalı pasaport talep formu ve belgelerini imzalamaya yetkili kılınan kişilerin imza sirküleri birer yıllık dönemler halinde her yılın 1 Ocak tarihine kadar bağlı bulunulan yer il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne gönderilir. Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerin değişmesi halinde yetkili kılınan kişilerin imza sirküleri aynı gün kurumun bulunduğu yer il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğünde olacak şekilde gönderilir.
3. Hususi veya hizmet damgalı pasaport hak sahipliğinin sona ermiş olması durumunda kurum tarafından kurumun bulunduğu yer il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne bildirilir ve ilgili pasaport geçersiz hale getirilir.
4. Geçerliliği devam eden hizmet damgalı pasaport görev dönüşünde ilgili kurum tarafından teslim alınarak muhafaza edilir. İlgili kurum tarafından pasaportun teslim alındığına dair il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne resmi yazı ile bildirim yapılır. Gelen bildirim üzerine ilgili pasaport sistem üzerinden iptal edilir. Hizmet damgalı pasaportun özel seyahatlerde kullanılması halinde şahıs ve pasaportu kullandıran kurum sorumludur.
5. Kurumlarına teslim edilen ve kurum tarafından muhafaza altına alınan hizmet pasaportları geçerlilik sürelerinin veya hak sahipliğinin sona ermesi durumunda fiziksel olarak iptal edilmek üzere başvuru merkezine gönderilir. Başvuru merkezince fiziksel iptal işlemi uygulanan bu pasaportlar ilgili kuruma iade edilir.
6. Hizmet damgalı pasaportun süresi olsa dahi daha sonra farklı bir göreve gidişte hizmet damgalı pasaport talep formu kurumunca tekrar tanzim edilir. Pasaport hamili geçerli olan pasaportu, kimliği ve kurumunca tanzim edilen talep formu ile birlikte ilgili başvuru merkezine başvurur.
7. Hususi damgalı pasaport alan firma yetkilileri, hususi damgalı pasaport alabilme şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşıldığı veya pasaportun geçerlilik süresi içerisinde bu şartlardan herhangi birini kaybettiği tarihi izleyen 15 gün içerisinde hususi damgalı pasaportlarını iade etmekle yükümlüdür. İade edilen pasaportlar firma tarafından formu onaylayan bölge müdürlüğüne, bölge müdürlüğünce pasaportu veren ilgili başvuru merkezine derhal bildirilir ve pasaport iptal edilir. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen firma yetkililerine 10 yıl müddetle hususi damgalı pasaport verilmez.
8. Milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen yapı, oluşum veya gruplara ya da terör örgütlerine üyeliği veya iltisakı ya da bunlarla irtibatı nedeniyle haklarında idari işlem tesis edilenler ile aynı gerekçeyle haklarında suç soruşturması veya kovuşturması yürütülenler, işlemi yapan kurum ve kuruluşlarca ilgili pasaport birimine derhal bildirilir. Bu bildirim üzerine ilgili pasaport birimlerince pasaport iptal edilir. İlgili pasaport birimine isimleri bildirilen kişilerin eşlerine ait pasaportlar da genel güvenlik açısından mahsurlu görülmesi halinde aynı tarihte İçişleri Bakanlığınca iptal edilebilir.